

# Formulário de Referência

Exercício 2023

## Sumário

1. Responsáveis pelo conteúdo do formulário .....	3
2. Histórico da empresa.....	4
3. Recursos Humanos.....	7
4. Auditores .....	7
5. Resiliência financeira.....	8
6. Escopo das atividades .....	9
7. Grupo econômico .....	16
8. Estrutura operacional e administrativa .....	17
9. Remuneração da empresa.....	30
10. Regras, procedimentos e controles internos .....	30
11. Contingências .....	32
12. Declarações adicionais do diretor responsável pela administração: .....	34

## 1. Responsáveis pelo conteúdo do formulário

### 1.1. Identificação dos Responsáveis

Nome do responsável pelo conteúdo do formulário	HAROLDO BLINI DE CARVALHO
Cargo do responsável	Diretor Financeiro responsável pela administração da carteira de valores mobiliários
Nome do responsável pelo conteúdo do formulário	FERNANDA KADOMOTO INOMATA
Cargo do responsável	Diretora responsável pela implementação e cumprimento de regras, procedimentos e controles internos e da Resolução 21 da CVM

### 1.2. Declaração do diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários

HAROLDO BLINI DE CARVALHO, brasileiro, casado, engenheiro, portador da Cédula de Identidade RG nº 25.782.710-9, inscrito no CPF/MF sob o nº 282.699.908-76, residente e domiciliado na Capital do Estado de São Paulo, com escritório localizado na Avenida Dra. Ruth Cardoso, nº 7221, 2º andar, Pinheiros, CEP 05425-070.

- (i) Reviu o Formulário de Referência;
- (ii) Todas as informações do formulário atendem ao disposto no Anexo E da Resolução CVM nº 21; e
- (iii) O conjunto de informações nele contido é um retrato verdadeiro, preciso e completo da estrutura, dos negócios, das políticas e das práticas adotadas pelo PRAVALER S.A.

São Paulo, 31 de março de 2024.

---

Diretor responsável pela administração da carteira de valores mobiliários

### 1.3. Declaração do diretor responsável pela implementação e cumprimento de regras, procedimentos e controles internos e da Resolução 21 da CVM

FERNANDA KADOMOTO INOMATA, brasileira casada, psicóloga, portadora da Cédula de Identidade RG nº 32.781.389-1 SSP/SP, inscrita no CPF/ME sob o nº 359.941.058-56, com endereço profissional na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Avenida Dra. Ruth Cardoso, 7.221, 21º andar, Pinheiros, CEP 05.425-902.

- (iv) Reviu o Formulário de Referência;
- (v) Todas as informações do formulário atendem ao disposto no Anexo E da Resolução CVM nº 21; e
- (vi) O conjunto de informações nele contido é um retrato verdadeiro, preciso e completo da estrutura, dos negócios, das políticas e das práticas adotadas pelo PRAVALER S.A.

São Paulo, 31 de março de 2024.

---

Diretora de Assuntos Institucionais

## 2. Histórico da empresa

### 2.1. Breve histórico sobre a constituição da empresa

O Pravaler é uma companhia independente, especializada em soluções financeiras voltadas para o setor educacional. Os principais veículos que fazem parte da cadeia de soluções de crédito oferecidos pela companhia são os Fundos de Investimento em Direitos Creditórios (doravante, FIDCs), para os quais atua como gestora e agente de cobrança, habilitada pela CVM desde janeiro de 2004.

Até o final de 2023 o patrimônio líquido dos FIDCs sob sua gestão somava cerca de R\$ 1.508.284.220,00 (um bilhão, quinhentos e oito mil milhões, duzentos e oitenta e quatro mil, duzentos e vinte reais).

A companhia conta com alta reputação por seu conhecimento de mercado, possui acionistas de expressivo reconhecimento no mercado e investidores relevantes nos fundos geridos, tais como Banco Itaú, Banco ABC e Banco BV, além de ter em sua gestão executivos com histórico consolidado no mercado financeiro.

Em setembro de 2021, a Companhia celebrou Contrato de Investimento e Outras Avenças firmando a aquisição de 100% (cem por cento) do Amigo Educador Serviços de Internet Ltda. A operação foi concluída em 2022, após aprovação pelo Banco Central do Brasil.

Em janeiro de 2023, a Companhia ampliou o seu portfólio de soluções para o setor educacional, com a aquisição de 100% (cem por cento) das ações da Companhia DNA da Educação ("Workalove"). A operação foi devidamente aprovada pelo Banco Central em setembro de 2023, e o seu fechamento ocorreu em outubro de 2023.

## 2.1.1. Cronologia

2001	➔	Início das Operações.
2002	➔	Abertura do 1º Fundo de Investimento em Direitos Creditórios.
2004	➔	Aumento de Capital / Transformação em S.A.
2005	➔	Abertura do 1º FIDC lastreado em Crédito Universitário.
2006	➔	Lançamento do Crédito Universitário Pravaler.
2007	➔	Abertura do 4º FIDC e novo aumento de capital (Gávea e Pragma).
2008	➔	1ª Emissão de Cotas Sêniores do Crédito Universitário FIDC.
2009	➔	Entrada do IFC; saída Gávea e Pragma; entrada DLJ (Principia Capital).
2013	➔	Entrada do Universo Fundo de Investimento em Participações, controlado pelo Banco Itaú.
2016	➔	Entrada da Ribbit Capital; Abertura do FIDC Crédito Universitário II.
2017	➔	Encerramento FIDC – Ideal Educação I; saída CAAF Ltd.
2018	➔	Encerramento do Ideal Educação V – Fundo de Investimento em Direitos Creditórios Não Padronizados; alteração da razão social da Companhia de Ideal Invest S.A. para PRAVALER S.A.
2019	➔	Aumento da participação acionária do Banco Itaú com a aquisição das ações de outros sócios.
2020	➔	Lançamento do FIDC Crédito Universitário III.
2021	➔	Assinatura do Contrato de Investimento com Amigo Educador.

2022	→	Operação de aquisição do Amigo Educador aprovada pelo BACEN.
2023	→	Aquisição da Companhia DNA da Educação S.A e aprovação da operação pelo BACEN; Incorporação da Sociedade Amigo Educador Ltda.

2.2. Descrever as mudanças relevantes pelas quais tenha passado a empresa nos últimos 5 (cinco) anos, incluindo:

a. os principais eventos societários, tais como incorporações, fusões, cisões, alienações e aquisições de controle societário

2019	→	Saída da IFC – International Finance Corporation.
	→	Saída da VSAP12 Fundo de Investimentos em Participações.
	→	Redução de participação da Ribbit Capital.
	→	Aumento da participação acionária do Banco Itaú.
2022	→	Aquisição do Amigo Educador Serviços de Internet Ltda e aprovação da operação pelo BACEN.
2023	→	Aquisição da Companhia DNA da Educação S.A e aprovação da operação pelo BACEN; Aumento de Capital Social da Companhia; Incorporação da Sociedade Amigo Educador Ltda.

b. escopo das atividades

As demais atividades foram mantidas, e as atividades de tratamento de dados para serviços de educação foram incluídas no objeto social do Pravaler.

c. recursos humanos e computacionais

O ano de 2023 foi encerrado com o total de 413 (quatrocentos e treze) colaboradores.

d. regras, políticas, procedimentos e controles internos

Não houve mudanças significativas.

### 3. Recursos Humanos

3.1. Descrever os recursos humanos da empresa, fornecendo as seguintes informações:

a. número de sócios

59 (cinquenta e nove) acionistas.

b. número de empregados

413 (quatrocentos e treze) colaboradores.

c. número de terceirizados

0 (zero).

d. lista das pessoas naturais que são registradas na CVM como administradores de carteiras de valores mobiliários e atuam exclusivamente como prepostos ou empregados da empresa.

Carlos Roberto Machado Furlan.

Haroldo Blini de Carvalho.

Rafael Fernandes Piva.

### 4. Auditores

4.1. Em relação aos auditores independentes, indicar, se houver:

a. nome empresarial

Pricewaterhousecoopers Auditores Independentes.

b. data de contratação dos serviços

02/10/2023.

### c. descrição dos serviços contratados

Serviço de auditoria das demonstrações financeiras de encerramento do exercício.

## 5. Resiliência financeira

### 5.1. Com base nas demonstrações financeiras, ateste:

#### a. se a receita em decorrência de taxas com bases fixas a que se refere o item 9.2. a é suficiente para cobrir os custos e os investimentos da empresa com a atividade de administração de carteira de valores mobiliários

O PRAVALER S.A. declara, com base nas suas demonstrações financeiras relativas ao exercício social encerrado em 31 de dezembro de 2023, que a receita em decorrência de taxas com bases fixas a que se refere o item 9.2.a é suficiente para cobrir os custos e os investimentos da Companhia com a atividade de administração de carteira de valores mobiliários. Cabe ressaltar que o Pravaler possui outras linhas de negócios, além das taxas com bases fixas a que se refere o item 9.2 (vide item 6.1). Tais linhas de negócios possuem custos que também estão refletidos nas demonstrações financeiras relativas ao exercício social encerrado em 31 de dezembro de 2023.

#### b. se o patrimônio líquido da empresa representa mais do que 0,02% dos recursos financeiros sob administração de que trata o item 6.3.c e mais do que R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais)

O patrimônio líquido da Companhia representa mais do que 0,02% dos recursos financeiros sob administração de que trata o item 6.3.c e mais do que R\$ 300.000,00.

### 5.2. Demonstrações financeiras e relatório de que trata o § 5º do art. 1º desta Instrução

A Companhia não atua na categoria de administrador fiduciário.



## 6. Escopo das atividades

6.1. Descrever detalhadamente as atividades desenvolvidas pela empresa, indicando, no mínimo:

a. tipos e características dos serviços prestados (gestão discricionária, planejamento patrimonial, controladoria, tesouraria etc.)

A Companhia tem como objeto social:

- (a) Gestão e estruturação de fundos de investimento, gestão de contas a pagar e a receber e aquisição de direitos creditórios;
- (b) Prestação de serviços de consultoria, intermediação, agenciamento, análise empresarial e financeira relativa a investimentos ligados ao setor de educação;
- (c) Disponibilização de plataformas digitais e outras ferramentas educativas para preparação e aprimoramento de alunos, bem como organização, apresentação e realização de feiras, eventos, seminários, simpósios, conferências, exposições e cursos ligados ao setor de educação, inclusive para fins educativos;
- (d) Prestação de serviços de gestão, gerenciamento, análise e cobrança de créditos, seleção de riscos, assessoria creditícia e mercadológica, administração de contas a pagar e a receber e intermediação de seguros, em qualquer evento, ligados ao setor de educação e projetos educacionais;
- (e) Participação em outras sociedades empresárias ou simples ou em consórcios de sociedades, como sócia, acionista, quotista ou consorciada;
- (f) Operação de portais, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na internet;
- (g) Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis e não-customizáveis;
- (h) Operações de tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem de internet;
- (i) Prestação de serviços de apoio à educação, exceto caixas escolares.

b. tipos e características dos produtos administrados ou geridos (fundos de investimento, fundos de investimento em participação, fundos de investimento imobiliário, fundos de investimento em direitos creditórios, fundos de índice, clubes de investimento, carteiras administradas etc.)

Fundos de Investimento em Direitos Creditórios.

c. tipos de valores mobiliários objeto de administração e gestão.

Direitos creditórios.

d. se atua na distribuição de cotas de fundos de investimento de que seja administrador ou gestor.

O Pravaler não atua na distribuição das cotas dos fundos de investimento que administra.

6.2. Descrever resumidamente outras atividades desenvolvidas pela empresa que não sejam de administração de carteiras de valores mobiliários, destacando:

a. os potenciais conflitos de interesses existentes entre tais atividades:

A atividade de gestão profissional de recursos de terceiros é desempenhada por equipe segregada das demais áreas da Companhia. A possibilidade de ocorrência de potenciais conflitos de interesse é monitorada pela área de Compliance para que a Companhia esteja em conformidade com os parâmetros legais vigentes e boas práticas de conduta, com critérios rígidos de transparência e controle. O principal conflito resultante da atividade da companhia, monitorado constantemente pela área de Compliance, advém dos serviços prestados pela gestora aos cedentes (e explicitado nos Regulamentos dos fundos sob sua gestão). O Pravaler presta serviços de gestão da carteira de recebíveis de instituições de ensino, inclusive quando estes não são cedidos aos Fundos sob sua gestão, incluindo serviços de correspondente bancário, sendo remunerada pelo exercício dessas atividades. A prestação de serviços pela gestora ao Fundo e aos cedentes ou às instituições de ensino simultaneamente acarreta possível situação de conflito de interesses, foco regular de

acompanhamento e atenção da área de Compliance, destacando que o Pravaler é detentor de 100% das cotas subordinadas júnior dos fundos que faz a gestão.

b. informações sobre as atividades exercidas por sociedades controladoras, controladas, coligadas e sob controle comum ao administrador e os potenciais conflitos de interesses existentes entre tais atividades:

Em 2022 o Pravaler adquiriu a empresa Amigo Educador Serviços de Internet Ltda., sob o CNPJ: 29.727.099/0001-00, cuja atividade principal é prestar serviços de intermediação e venda de bolsas estudantis através de marketplace próprio. A Sociedade foi incorporada em setembro de 2023, e as atividades exercidas foram incluídas no objeto social do Pravaler.

Em 2023 o Pravaler adquiriu a Companhia DNA da Educação S.A, sob o CNPJ 28.729.110/0001-08, cuja atividade principal é a oferta de plataforma e estratégias de trabalhabilidade e desenvolvimento de carreiras para as Instituições de Ensino.

Ressalta-se que os serviços ofertados pelas empresas controladas acima mencionadas complementam as soluções ofertadas pelo Pravaler. Sendo assim, não há conflitos de interesses entre as atividades.

6.3. Descrever o perfil dos investidores de fundos e carteiras administradas geridos pela empresa, fornecendo as seguintes informações:

a. número de investidores (total e dividido entre fundos e carteiras destinados a investidores qualificados e não qualificados):

283 (duzentos e oitenta e três) investidores.

b. número de investidores, dividido por:

*i. pessoas naturais*

1 (um).

*ii. pessoas jurídicas (não financeiras ou institucionais)*

2 (dois).

*iii. instituições financeiras*

4 (quatro).

*iv. entidades abertas de previdência complementar*

1 (um).

*v. entidades fechadas de previdência complementar*

2 (dois).

*vi. regimes próprios de previdência social*

1 (um).

*vii. seguradoras*

Zero.

*viii. sociedades de capitalização e de arrendamento mercantil*

1 (um)

*ix. clubes de investimento*

Zero.

*x. fundos de investimento*

271 (duzentos e setenta e um).

*xi. investidores não residentes*

Zero.

*xii. outros (especificar)*

Zero.

**c. recursos financeiros sob administração (total e dividido entre fundos e carteiras destinados a investidores qualificados e não qualificados)**

Crédito Universitário Fundo de Investimentos em Direitos Creditórios I:  
R\$ 927.355.967 (novecentos e vinte e sete milhões, trezentos e cinquenta e cinco mil, novecentos e sessenta e sete).

Crédito Universitário Fundo de Investimentos em Direitos Creditórios II:

R\$ 266.289.799 (duzentos e sessenta e seis, duzentos e oitenta e nove mil, setecentos e noventa e nove).

Crédito Universitário III Fundo de Investimento em Direitos Creditórios - Não Padronizado:

R\$ 314.638.454 (trezentos e quatorze milhões, seiscentos e trinta e oito mil, quatrocentos e cinquenta e quatro).

**d. recursos financeiros sob administração aplicados em ativos financeiros no exterior**

O Pravaler não possui recursos financeiros sob administração aplicados em ativos financeiros no exterior.

**e. recursos financeiros sob administração de cada um dos 10 (dez) maiores clientes (não é necessário identificar os nomes)**

1	243.800.193
2	194.647.059
3	183.745.486
4	46.524.402
5	41.783.172
6	41.611.780
7	30.160.002
8	28.899.008
9	27.628.942
10	24.128.384

**f. recursos financeiros sob administração, dividido entre investidores:**

*i. pessoas naturais*

R\$ 563.523 (quinhentos e sessenta e três mil, quinhentos e vinte e três).

*ii. pessoas jurídicas (não financeiras ou institucionais)*

R\$ 183.745.486 (cento e oitenta e três milhões, setecentos e quarenta e cinco mil, quatrocentos e oitenta e seis).

*iii. instituições financeiras*

R\$ 496.236.196 (quatrocentos e noventa e seis milhões, duzentos e trinta e seis mil, cento e noventa e seis).

*iv. entidades abertas de previdência complementar*

R\$ 16.905.689 (dezesesseis milhões, novecentos e cinco mil, seiscentos e oitenta e nove).

*v. entidades fechadas de previdência complementar*

R\$ 3.212.671 (três milhões, duzentos e doze mil, seiscentos e setenta e um).

*vi. regimes próprios de previdência social*

R\$ 8.786.349 (oito milhões, setecentos e oitenta e seis mil, trezentos e quarenta e nove).

*vii. seguradoras*

Zero.

*viii. sociedades de capitalização e de arrendamento mercantil*

R\$ 6.359.966 (seis milhões, trezentos e cinquenta e nove mil, novecentos e sessenta e seis).

*ix. clubes de investimento*

Zero.

*x. fundos de investimento*

R\$ 792.474.340 (setecentos e noventa e dois milhões, quatrocentos e setenta e quatro mil, trezentos e quarenta).

*xi. investidores não residentes*

Zero.

*xii. outros (especificar)*

Zero.

6.4. Fornecer o valor dos recursos financeiros sob administração, dividido entre:

*a. ações*

Zero.

*b. debêntures e outros títulos de renda fixa emitidos por pessoas jurídicas não financeiras*

Zero.

c. títulos de renda fixa emitidos por pessoas jurídicas financeiras

R\$ 36.100.378,52 (trinta e seis milhões, cem mil e trezentos e setenta e oito).

d. cotas de fundos de investimento em ações

Zero.

e. cotas de fundos de investimento em participações

Zero.

f. cotas de fundos de investimento imobiliário

Zero.

g. cotas de fundos de investimento em direitos creditórios

R\$ 1.508.284.220 (um bilhão, quinhentos e oito milhões, duzentos e oitenta e quatro mil, duzentos e vinte).

h. cotas de fundos de investimento em renda fixa

Zero.

i. cotas de outros fundos de investimento

Zero.

j. derivativos (valor de mercado)

Zero.

k. outros valores mobiliários

Zero.

l. títulos públicos

R\$ 146.583.971,48 (cento e quarenta e seis milhões, quinhentos e oitenta e três mil e novecentos e setenta e um).

m. outros ativos

Zero.

6.5. Descrever o perfil dos gestores de recursos das carteiras de valores mobiliários nas quais o administrador exerce atividades de administração fiduciária

Não se aplica.

6.6. Fornecer outras informações que a empresa julgue relevantes

Não se aplica.

## 7. Grupo econômico

7.1. Descrever o grupo econômico em que se insere a empresa, indicando:

### a. controladores diretos e indiretos

Alberto Blay  
Alexandre do Rosario Nobre  
Álvaro Antonio Cardoso de Souza  
André Ali Mere Szasz  
Arthur Mizne  
BPrint LLC  
Carlos Roberto Machado Furlan  
Cláudio Luiz da Silva Haddad  
Daniel Ribeiro Leichsenring  
Denis Fernando Mizne  
EOS Fundo de Investimento  
Flávia Ades  
José Ferdinando Ducca  
Leo Krakowiak  
Luis Stuhlberger  
Luiz Paulo Rodrigues de Freitas Parreiras  
Marcelo Blay  
Marcelo Perlman  
Patrick Charles Morin Jr.  
Pino Marco di Segni  
Rafael Baddini de Paula  
Raquel Blay Davidowicz  
Ricardo Krakowiak  
Ricardo Oliver Mizne  
Silvio Peccioli de Carvalho  
Suzana Mizne

### b. controladas e coligadas

Amigo Educador Serviços de Internet Ltda. (sociedade incorporada em 22 de setembro de 2023).

DNA da Educação S.A.



#### c. participações da empresa em sociedades do grupo

O Pravaler é titular de 100% (cem por cento) das ações da Sociedade DNA da Educação S.A.

#### d. participações de sociedades do grupo na empresa

BPrint LLC

EOS Fundo de Investimento

Itaú Unibanco S.A

Ribbit Capital

IC Partners Investimentos e Participações Ltda.

#### e. sociedades sob controle comum

Não se aplica.

7.2. Caso a empresa deseje, inserir organograma do grupo econômico em que se insere a empresa, desde que compatível com as informações apresentadas no item

O Pravaler entende não ser necessária a inserção de organograma.

### 8. Estrutura operacional e administrativa

8.1. Descrever a estrutura administrativa da empresa, conforme estabelecido no seu contrato ou estatuto social e regimento interno, identificando:

#### a. atribuições de cada órgão, comitê e departamento técnico

*Conselho de Administração*

- Definir estratégia da empresa, com a orientação geral dos negócios da companhia;
  - Eleger e destituir diretores com as respectivas atribuições;
  - Aprovar políticas internas de relevância para a companhia;
  - Fiscalizar a gestão da diretoria e demais áreas;
  - Convocar assembleia geral (competência do presidente do Conselho);
-

- Recomendar as pautas para deliberação da assembleia de acionistas;
- Escolher auditores independentes, entre outras responsabilidades;
- Aprovar: (i) as aquisições de bens ou assunção de dívidas acima das alçadas definidas no Estatuto Social; (ii) a concessão de avais, fianças ou outras formas de garantia em operações acima das alçadas definidas no Estatuto Social; e (iii) as aquisições de participações no capital social de outra Sociedade.
- Outorga dentro do SOP e limite capital autorizado.

*Diretoria Comercial e de Marketing*

- Prospecção e negociação de potenciais clientes;
- Definir e acompanhar os canais de comunicação;
- Monitorar o posicionamento das marcas da companhia no mercado, com o planejamento de projetos e ações específicos;
- Elaborar análises quantitativas e qualitativas de mercado.

*Diretoria Financeira e de Relacionamento com Investidores*

- Elaborar relatórios e demonstrativos de acompanhamento da performance da Companhia para os *stakeholders*;
- Desenvolver e executar estratégias financeiras de curto e longo prazo para atender aos objetivos da Companhia;
- Realizar o controle financeiro da Companhia;
- Monitorar e gerenciar o fluxo de caixa da Companhia;
- Supervisionar a contabilidade da empresa, garantindo a precisão e conformidade com as normas contábeis e regulamentações relevantes.
- Promover o relacionamento da Companhia com o mercado, os investidores e demais stakeholders;
- Atuar no controle e contingenciamento dos riscos inerentes às atividades de gestão de recursos de terceiros;

*Diretoria de Risco e Cobrança*

- Elaboração de atos societários e governança dos órgãos da Administração;
- Gestão dos contratos da Companhia;
- Acompanhar e atuar em eventuais litígios que envolvam a Companhia e respectivo provisionamento e análise dos aspectos jurídicos das operações.

- Desenvolver e monitorar os modelos de análise de crédito;
- Elaborar e monitorar as políticas de cobrança e acordos extrajudiciais;
- Coordenação das atividades de formalização dos direitos creditórios.

*Diretoria de Assuntos Institucionais*

- Sugerir e monitorar políticas internas;
- Certificar, em conjunto com a Área Jurídica e de Compliance, a aderência da Companhia aos códigos/normas;
- Desenvolver planos de carreira e gestão de pessoas;
- Elaborar e acompanhar e implementação de procedimentos e regras de controle interno, de acordo com a legislação vigente;
- Acompanhar a conformidade com a legislação e a entrega anual de relatórios e obrigações com órgãos públicos e autarquias fiscalizadoras (CVM/ BACEN);
- Certificar, em conjunto com a Superintendência de Gente e Gestão, a aderência dos colaboradores aos códigos e políticas internas da Companhia;
- Acompanhar os riscos operacionais e sua correção e mitigação;
- Solicitar relatórios de acompanhamento e controle da Companhia.

*Diretoria de Tecnologia da Informação*

- Desenvolver, implantar e gerenciar os recursos operacionais e de infraestrutura da companhia;

*Diretoria de Produtos e Novos Negócios*

- Desenvolver soluções de TI e Suporte para as áreas internas;
- Promover atividades voltadas para proteção de informações e sistemas contra ataques cibernéticos;
- Garantir a segurança e manutenção dos equipamentos e sistemas de informática.

- Desenvolver e gerenciar opções de negócios, dentro da área de atuação da companhia;
- Identificar os interesses dos clientes e realizar conexão destes com a estratégia do Pravaler para desenvolver produtos
- Analisar, estudar e busca garantir que os produtos do Pravaler tenham sucesso;
- Garantir que o usuário tenha a melhor experiência de uso com relação ao produto/serviço.

*Comitê de Auditoria*

- Revisar, previamente à divulgação, as demonstrações financeiras referentes ao exercício findo em 31 de dezembro, inclusive as notas explicativas, os relatórios da administração e o relatório dos auditores independentes sobre as demonstrações financeiras;
- Analisar, em conjunto com a empresa de auditoria independente, as principais políticas, práticas e princípios de contabilidade utilizados na elaboração das demonstrações financeiras, bem como quaisquer mudanças significativas na aplicação ou escolha de tais políticas, práticas ou princípios, avaliando seus impactos nas demonstrações financeiras da Companhia;
- Recomendar, ao Conselho de Administração, a entidade a ser contratada para prestação dos serviços de auditoria independente, bem como a substituição do prestador

*Comitê de Pessoas*

desses serviços, caso considere necessário, e opinar sobre a contratação do auditor independente para qualquer outro serviço;

- Avaliar a efetividade das auditorias, independente e interna, inclusive quanto à verificação do cumprimento de dispositivos legais e normativos aplicáveis, além de regulamentos e códigos internos;
- Informar suas atividades sempre na reunião do Conselho de Administração da companhia que acontecer após o Comitê de Auditoria, e a ata de reunião do conselho de administração deverá ser divulgada, indicando o mencionado reporte.

- Discutir os planos de remuneração;
- Avaliar promoções de gerentes para superintendentes e/ou qualquer promoção de superintendentes;
- Debater os planos de desenvolvimento de carreira;
- Promover políticas de atração e retenção, incluindo a outorga de opções no âmbito de Planos de Outorga de Opções e Concessão de Ações.

b. em relação aos comitês, sua composição, frequência com que são realizadas suas reuniões e a forma como são registradas suas decisões

O Comitê de Auditoria é composto por 3 (três) membros eleitos pelo Conselho de Administração, que se reúnem pelo menos trimestralmente, e as reuniões são registradas em ata.

O Comitê de Pessoas é composto por 4 (quatro) membros que se reúnem bimestralmente, sendo que o Itaú terá o direito de indicar ao menos 1 (um) de seus membros, e os demais, incluindo seu presidente, serão indicados pelo grupo de controle e as decisões são registradas em ata e as decisões são recomendadas para o Conselho de Administração.

c. em relação aos membros da diretoria, suas atribuições e poderes individuais

i) Diretor Presidente:

CARLOS ROBERTO MACHADO FURLAN, brasileiro, casado, economista, portador da Cédula de Identidade RG nº 29.603.922-6 SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº 218.762.928-73, residente e domiciliado na Capital do Estado de São Paulo, com escritório localizado na Avenida Dra. Ruth Cardoso, nº 7221, 21º andar, Pinheiros, CEP 05425-070, responsável perante a Comissão de Valores Mobiliários.

Principais atribuições: Orientação geral dos negócios da Companhia.

ii) Diretor de Produtos:

RAFAEL BADINNI DE PAULA, brasileiro, casado, economista, portador da Cédula de Identidade RG nº 26.248.279-4 SSP/SP, inscrito no CPF/MF sob o nº 159.106.178-42, residente e domiciliado na Capital do Estado de São Paulo, com escritório localizado na Avenida Dra. Ruth Cardoso, nº 7221, 21º andar, Pinheiros, CEP 05425-070.

Principais atribuições: Coordenação das áreas de produtos.

iii) Diretor Financeiro:

HAROLDO BLINI DE CARVALHO, brasileiro, casado, engenheiro, portador da Cédula de Identidade RG nº 25.782.710-9, inscrito no CPF/MF sob o nº 282.699.908-76, residente e domiciliado na Capital do Estado de São Paulo, com escritório localizado na Avenida Dra. Ruth Cardoso, nº 7221, 21º andar, Pinheiros, CEP 05425-070.

Principais atribuições: Coordenação da área financeira (contabilidade, contas a pagar e *backoffice*), jurídico e M&A, relações com investidores, bem como as atividades de gestão de recursos e análise de títulos e valores mobiliários, sendo o responsável na Comissão de Valores Mobiliários (CVM) pela administração da carteira.

iv) Diretora de Assuntos Institucionais:

FERNANDA KADOMOTO INOMATA, brasileira casada, psicóloga, portadora da Cédula de Identidade RG nº 32.781.389-1 SSP/SP, inscrita no CPF/ME sob o nº 359.941.058-

56, com endereço profissional na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Avenida Dra. Ruth Cardoso, 7.221, 21º andar, Pinheiros, CEP 05.425-902.

Principais atribuições: Coordenação das áreas de Gente e Gestão, Compliance, Controles Internos e Riscos Operacionais.

v) Diretor Comercial:

JOSÉ ROBERTO VIEIRA ROMANO DANTAS, brasileiro, casado, advogado, portador da Cédula de Identidade RG nº 30.296.059-6 SSP/SP, inscrito no CPF/ME sob o nº 037.083.316-30, com endereço profissional na Cidade de São Paulo, Estado de São Paulo, na Avenida Dra. Ruth Cardoso, 7.221, 21º andar, Pinheiros, CEP 05.425-902.

Principais atribuições: Coordenação das áreas Comercial, de negócios e Marketing.

8.2. Caso a empresa deseje, inserir organograma da estrutura administrativa da empresa, desde que compatível com as informações apresentadas no item 8.1.

O Pravaler entende não haver necessidade de inserção de organograma.

8.3. Em relação a cada um dos diretores de que tratam os itens 8.4, 8.5, 8.6 e 8.7 e dos membros de comitês da empresa relevantes para a atividade de administração de carteiras de valores mobiliários, indicar, em forma de tabela:

Nome	CARLOS ROBERTO MACHADO FURLAN
Idade	42 anos
Profissão	Economista
CPF/MF	218.762.928-73
Cargo Ocupado	Diretor Presidente
Data da Posse	20/04/2023
Prazo do Mandato	1 ano
Outros Cargos ou Funções	Exercidos na Empresa: Diretor (2008-09); Diretor Financeiro e TI (2009-10); Diretor Executivo (2010-15) e Diretor Presidente (2015-atual)
Nome	RAFAEL BADINNI DE PAULA
Idade	45 anos

Profissão	Economista
CPF/MF	159.106.178-42
Cargo Ocupado	Diretor de Produtos
Data da Posse	20/04/2023
Prazo do Mandato	1 ano
Outros Cargos ou Funções	Exercidos na Empresa: Diretor (2009-2012); Diretor Comercial e de Marketing (2012-2022); Diretor de Produtos e Novos Negócios (2022-Atual)

Nome HAROLDO BLINI DE CARVALHO

Idade	44 anos
Profissão	Engenheiro
CPF/MF	282.699.908-76
Cargo Ocupado	Diretor Financeiro.
Data da Posse	20/04/2023
Prazo do Mandato	1 ano
Outros Cargos ou Funções	N/A

Nome FERNANDA KADOMOTO INOMATA

Idade	38 anos
Profissão	Psicóloga
CPF/MF	359.941.058-56
Cargo Ocupado	Diretora de Assuntos Institucionais.
Data da Posse	20/04/2023
Prazo do Mandato	1 ano
Outros Cargos ou Funções	N/A

Nome JOSÉ ROBERTO VIEIRA ROMANO DANTAS

Idade	45 anos
Profissão	Advogado
CPF/MF	037.083.316-30
Cargo Ocupado	Diretor Comercial.
Data da Posse	20/04/2023
Prazo do Mandato	1 ano
Outros Cargos ou Funções	N/A

8.4. Em relação aos diretores responsáveis pela administração de carteiras de valores mobiliários, fornecer:



Cursos concluídos	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Faculdade de Engenharia pela Universidade Federal de Itajubá – UNIFEI</li> <li>▪ Saint Paul Escola de negócios – New York Institute of Finance: MBA Executivo em Finanças.</li> </ul>
<p>Aprovação em exame de certificação profissional:</p> <p><i>Principais experiências profissionais durante os últimos 5 anos</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Certificação de gestores ANBIMA (CGA) em 2021.</li> </ul> <p>Nome da empresa: PRAVALER S.A.</p> <p>Cargo: Diretor Financeiro</p> <p>Funções inerentes ao cargo: Coordenação da atividade de gestão profissional de recursos de terceiros; Coordenação das atividades da equipe interna de análise de títulos e valores mobiliários; Coordenação das atividades financeiras da Companhia, sobretudo a administração da carteira de valores mobiliários. Líder de BU e CFO nos setores financeiro e varejo, com background em consultoria estratégica para diversos modelos de negócio (experiência anterior).</p> <p>Atividade principal da empresa na qual tais experiências ocorreram: Gestão de recursos de terceiros.</p> <p>Datas de entrada e saída do cargo: Agosto/2020 ainda no cargo.</p>

8.5. Em relação ao diretor responsável pela implementação e cumprimento de regras, políticas, procedimentos e controles internos e desta Instrução, fornecer:

Cursos concluídos	<p>Graduação em Psicologia – Pontifícia Universidade Católica de São Paulo (PUC SP)</p> <p>Pós-graduação: Gestão de Negócios – Fundação Dom Cabral</p> <p>Pós-graduação: Gestão de Pessoas – Porto Business School</p>
PRAVALER S.A.	

*Principais  
experiências  
profissionais  
durante os  
últimos  
5 anos*

Nome da  
empresa:

Cargo:

Diretora de Assuntos Institucionais

Funções  
inerentes  
ao cargo:

Coordenação das operações e estratégias de RH e desenvolvimento humano e organizacional da Companhia;

Coordenação das atividades da equipe jurídica, responsável pela gestão e elaboração de contratos, contencioso judicial e administrativo e societário;

Coordenação das atividades das áreas de Riscos Operacionais e Compliance, voltada para a garantia do cumprimento integral de obrigações legais e regulatórias, implementação efetiva de boas práticas de Compliance e elaboração e garantia do cumprimento de políticas e procedimentos internos;

Gestão da área de riscos operacionais, com mapeamento de riscos da Companhia e suporte às áreas do negócio para elaboração e execução de plano de ação mitigatório.

Atividade  
principal da  
empresa na  
qual tais  
experiências  
ocorreram:

Gestão das áreas de Gente e Gestão, Compliance e Riscos.

Datas de  
entrada e  
saída do  
cargo:

Abril/2022 e ainda no cargo.

8.6. Em relação ao diretor responsável pela gestão de risco, caso não seja a mesma pessoa indicada no item anterior, fornecer:

Idem 8.5.

8.7. Em relação ao diretor responsável pela atividade de distribuição de cotas de fundos de investimento, caso não seja a mesma pessoa indicada no item 8.4, fornecer:

O Pravaler não realiza distribuição de cotas de fundos de investimentos.

8.8. Fornecer informações sobre a estrutura mantida para a gestão de recursos, incluindo:

a. quantidade de profissionais  
8 (oito).

b. natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes

Desempenho de todas as funções pertinentes a análise e aquisição de direitos creditórios, e gestão das carteiras de fundos de investimento, conforme políticas internas, desde o momento da tomada de decisão até a efetivação, passando pelo monitoramento e controle dos investimentos.

c. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos

Sistema de informação de utilização restrita à área de gestão de recursos, sendo as rotinas e procedimentos descritos de forma detalhada na Política de Gestão de Risco e Política de Investimentos Pessoais e Tesouraria e nos Regulamentos dos Fundos sob sua gestão.

8.9. Fornecer informações sobre a estrutura mantida para a verificação do permanente atendimento às normas legais e regulamentares aplicáveis à atividade e para a fiscalização dos serviços prestados pelos terceiros contratados, incluindo:

a. quantidade de profissionais  
2 (dois).

b. natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes

A área de Compliance é a estrutura responsável por realizar a verificação do permanente atendimento às normas legais e regulamentares aplicáveis e realiza suas atividades com foco na elaboração, implementação e monitoramento do efetivo cumprimento das rotinas e procedimentos internos visando à mitigação dos riscos inerentes às atividades desenvolvidas pela Companhia.

c. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos

Para suportar as atividades desempenhadas, a área de Compliance faz uso de sistemas de informação tecnológicos e manuais para atender due diligences e o acompanhamento e monitoramento regulatório, o que garante a adequada atenção e cumprimento das normas legais e regulamentares aplicáveis. As rotinas e procedimentos envolvidos encontram-se descritos nos manuais e políticas adotadas pela Companhia, sobretudo o Código de Ética e Conduta e a Política de Compliance.

d. a forma como a empresa garante a independência do trabalho executado pelo setor

O responsável pela área de Compliance exerce suas funções com independência e autonomia, sem haver subordinação à área de gestão de recursos.

8.10. Fornecer informações sobre a estrutura mantida para a gestão de riscos, incluindo:

a. quantidade de profissionais

21 (vinte e um).

b. natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes

Controle e contingenciamento dos riscos de crédito inerentes às atividades de gestão de recursos de terceiros.

c. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos

Sistemas de informação de uso restrito às áreas envolvidas. As rotinas e procedimentos encontram-se descritos em detalhes na Política de Gestão de Riscos.

d. a forma como a empresa garante a independência do trabalho executado pelo setor

O responsável pela área de Riscos exerce suas funções com total independência e autonomia, sem haver subordinação à área de gestão de recursos.

8.11. Fornecer informações sobre a estrutura mantida para as atividades de tesouraria, de controle e processamento de ativos e da escrituração de cotas, incluindo:

a. quantidade de profissionais

08 (oito).

**b. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos**

Sistemas próprios da gestora e planilhas de controles. Rotina e procedimentos envolvidos encontram-se descritos em detalhes na Política de Investimentos Pessoais e Tesouraria.

**c. a indicação de um responsável pela área e descrição de sua experiência na atividade**

Haroldo Blini de Carvalho, formado em engenharia em 2002, pela Universidade Federal de Itajubá – UNIFEI, com MBA Executivo em Finanças pela Saint Paul Escola de negócios – New York Institute of Finance em 2017, e certificação de gestores ANBIMA (CGA) em 2021. Possui experiência como líder de BU e CFO nos setores financeiro e varejo, com background em consultoria estratégica para diversos modelos de negócio.

**8.12. Fornecer informações sobre a área responsável pela distribuição de cotas de fundos de investimento, incluindo:**

**a. quantidade de profissionais**

Não se aplica. O Pravaler não atua na distribuição de cotas de fundos de investimento.

**b. natureza das atividades desenvolvidas pelos seus integrantes**

Não se aplica. O Pravaler não atua na distribuição de cotas de fundos de investimento.

**c. programa de treinamento dos profissionais envolvidos na distribuição de cotas**

Não se aplica. O Pravaler não atua na distribuição de cotas de fundos de investimento.

**d. infraestrutura disponível, contendo relação discriminada dos equipamentos e serviços utilizados na distribuição**

Não se aplica. O Pravaler não atua na distribuição de cotas de fundos de investimento.

**e. os sistemas de informação, as rotinas e os procedimentos envolvidos**

Não se aplica. O Pravaler não atua na distribuição de cotas de fundos de investimento.

**8.13. Fornecer outras informações que a empresa julgue relevantes**

Não se aplica.

## 9. Remuneração da empresa

9.1. Em relação a cada serviço prestado ou produto gerido, conforme descrito no item 6.1, indicar as principais formas de remuneração que pratica:

Por todas as atividades descritas no item 6.1, a Companhia é remunerada por taxas fixas, desde a taxa de administração como gestora e agente de cobrança, como a taxa pelos serviços prestados aos cedentes e instituições de ensino, bem como através de receitas financeiras sobre investimentos, inclusive em cotas dos fundos dos quais participa.

9.2. Indicar, exclusivamente em termos percentuais sobre a receita total auferida nos 36 (trinta e seis) meses anteriores à data base deste formulário, a receita proveniente, durante o mesmo período, dos clientes em decorrência de:

a. taxas com bases fixas

100% (cem por cento).

b. taxas de performance

Não se aplica.

c. taxas de ingresso

Não se aplica.

d. taxas de saída

Não se aplica.

e. outras taxas

Não se aplica.

9.3. Fornecer outras informações que a empresa julgue relevantes

Não se aplica.

## 10. Regras, procedimentos e controles internos

10.1. Descrever a política de seleção, contratação e supervisão de prestadores de serviços

A Companhia adota um rigoroso controle no processo de seleção e contratação de prestadores de serviços, com parâmetros de qualidade e supervisão constante sobre

a excelência e conformidade dos serviços oferecidos. Para isso, são utilizados mecanismos de controle de avaliação cadastral, verificação de restrições no mercado, análise de riscos e de conformidade com legislações aplicáveis, além de revisão contratual. A supervisão e dos prestadores de serviços é realizada pelas áreas contratantes.

#### 10.2. Descrever como os custos de transação com valores mobiliários são monitorados e minimizados

Os recursos sob gestão não são negociados na Bolsa de Valores. Os custos de transação com valores mobiliários são aqueles inerentes ao registro e negociação dos direitos creditórios pelos fundos de investimento. Tais custos são monitorados a fim de identificar potenciais distorções com relação ao preço usualmente praticado pelo mercado.

#### 10.3. Descrever as regras para o tratamento de *soft dollar*, tais como recebimento de presentes, cursos, viagens etc.

A Companhia possui regras expressas quanto ao recebimento de presentes, viagens e entretenimentos dispostas expressamente em seu Código de Ética e Conduta e a área de Compliance é responsável por monitorar o cumprimento do referido instrumento normativo para garantir a aderência da Companhia.

#### 10.4. Descrever os planos de contingência, continuidade de negócios e recuperação de desastres adotados

Uma vez identificada a interrupção de quaisquer recursos essenciais às atividades do Pravaler, o responsável pela contingência será imediatamente comunicado a fim de tomar as providências cabíveis para a execução do Plano de Continuidade de Negócios. Todos os colaboradores envolvidos na atividade de gestão profissional de recursos de terceiros possuem os contatos telefônicos e endereço de e-mail do responsável pela contingência, para possibilitar a comunicação de qualquer ocorrência. A ativação do Plano de Continuidade trata, sobretudo, do acesso pelos profissionais identificados pelo responsável, inclusive o diretor responsável pela

gestão profissional de recursos de terceiros, aos dados e informações necessários ao desempenho das respectivas atividades.

#### 10.5. Descrever as políticas, práticas e controles internos para a gestão do risco de liquidez das carteiras de valores mobiliários

É importante ressaltar que os Fundos de Investimento geridos são da modalidade "fechados", ou seja, com datas de amortização pré-determinadas. A Política de Gestão de Riscos estabelece os critérios para gerenciamento do risco de liquidez de forma detalhada. Os ativos geridos pelo Pravaler possuem características de iliquidez e sua natureza, bem como todos os dados financeiros correspondentes, são tratados com a mais ampla e irrestrita transparência no momento de oferta a investidores. Os prazos de vencimentos dos direitos creditórios investidos e respectivos volumes das carteiras estão sempre em consonância com as regras de pagamento de resgate e critérios de liquidez definidos pelo regulamento interno dos fundos geridos.

10.6. Descrever as políticas, as práticas e os controles internos para o cumprimento das normas específicas de que trata o inciso I do art. 30, caso decida atuar na distribuição de cotas de fundos de investimento de que seja administrador ou gestor. Não se aplica.

10.7. Endereço da página do administrador na rede mundial de computadores na qual podem ser encontrados os documentos exigidos pelo art.16 desta Instrução  
<https://www.pravaler.com.br/relacao-com-investidores/>

### 11. Contingências

11.1. Descrever os processos judiciais, administrativos ou arbitrais, que não estejam sob sigilo, em que a empresa figure no polo passivo, que sejam relevantes para os negócios da empresa, indicando:



a. principais fatos

Processos judiciais envolvendo o questionamento a concessão de financiamentos estudantis, taxas aplicadas, encargos, restrições de crédito, negativas dos devedores consumidores finais (devedores dos direitos creditórios adquiridos pelos fundos geridos).

b. valores, bens ou direitos envolvidos

Ações com características, sobretudo, de contencioso de massa e relações de consumo, envolvendo baixos valores e complexidade reduzida.

11.2. Descrever os processos judiciais, administrativos ou arbitrais, que não estejam sob sigilo, em que o diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários figure no polo passivo e que afetem sua reputação profissional, indicando:

a. principais fatos

Não se aplica.

b. valores, bens ou direitos envolvidos

Não se aplica.

11.3. Descrever outras contingências relevantes não abrangidas pelos itens anteriores.

Não se aplica.

11.4. Descrever condenações judiciais, administrativas ou arbitrais, transitadas em julgado, prolatadas nos últimos 5 (cinco) anos em processos que não estejam sob sigilo, em que a empresa tenha figurado no polo passivo, indicando:

a. principais fatos

Condenações proferidas no âmbito de ações de contencioso de massa, relacionadas, sobretudo, a relações de consumo e ao inadimplemento dos alunos das suas obrigações advindas dos direitos creditórios dos fundos sob gestão da Companhia.

b. valores, bens ou direitos envolvidos

Ações com características, sobretudo, de contencioso de massa e relações de consumo, envolvendo baixos valores e complexidade reduzida.

11.5. Descrever condenações judiciais, administrativas ou arbitrais, transitadas em julgado, prolatadas nos últimos 5 (cinco) anos em processos que não estejam sob sigilo, em que o diretor responsável pela administração de carteiras de valores mobiliários tenha figurado no polo passivo e tenha afetado seus negócios ou sua reputação profissional, indicando:

a. principais fatos

Não se aplica.

b. valores, bens ou direitos envolvidos

Não se aplica.

12. Declarações adicionais do diretor responsável pela administração:

HAROLDO BLINI DE CARVALHO, brasileiro, casado, engenheiro, portador da Cédula de Identidade RG nº 25.7827.10-9, inscrito no CPF/MF sob o nº 282.699.908-76, residente e domiciliado na Capital do Estado de São Paulo, com escritório localizado na Avenida Dra. Ruth Cardoso, nº 7221, 21º andar, Pinheiros, CEP 05425-070, vem, por meio deste, declarar:

a. que não está inabilitado ou suspenso para o exercício de cargo em instituições financeiras e demais entidades autorizadas a funcionar pela CVM, pelo Banco Central do Brasil, pela Superintendência de Seguros Privados - SUSEP ou pela Superintendência Nacional de Previdência Complementar - PREVIC;

b. que não foi condenado por crime falimentar, prevaricação, suborno, concussão, peculato, "lavagem" de dinheiro ou ocultação de bens, direitos e valores, contra a economia popular, a ordem econômica, as relações de consumo, a fé pública ou a propriedade pública, o sistema financeiro nacional, ou a pena criminal que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos, por decisão transitada em julgado, ressalvada a hipótese de reabilitação;

c. que não está impedido de administrar seus bens ou deles dispor em razão de decisão judicial e administrativa;

- d. que não está incluído no cadastro de serviços de proteção ao crédito;
- e. que não está incluído em relação de comitentes inadimplentes de entidade administradora de mercado organizado;
- f. que não tem contra si títulos levados a protesto;
- g. que, nos últimos 5 (cinco) anos, não sofreu punição em decorrência de atividade sujeita ao controle e fiscalização da CVM, do Banco Central do Brasil, da Superintendência de Seguros Privados – SUSEP ou da Superintendência Nacional de Previdência Complementar – PREVIC;
- h. que, nos últimos 5 (cinco) anos, não foi acusado em processos administrativos pela CVM, pelo Banco Central do Brasil, pela Superintendência de Seguros Privados – SUSEP ou pela Superintendência Nacional de Previdência Complementar – PREVIC.

São Paulo, 31 de março de 2024.

---

Diretor responsável pela administração da carteira de valores mobiliários

## Formulário de Referência PRAVALER 2024 \_\_Exercício 2023\_VF.pdf

Documento número #9b332224-c232-4173-bfbe-5aa27dbffe00

Hash do documento original (SHA256): ca1694191d9351bdf372200227b76379b8129c1c9f05bd34794d6f5133350bab

Hash do PAdES (SHA256): 3994b57409916f370e56440146babbad45757892007ca4a61542e0fda2aafe6a

### Assinaturas

1 assinatura digital e 1 assinatura eletrônica

 **Fernanda Kadomoto Inomata**

CPF: 359.941.058-56

Assinou como representante legal em 15 mar 2024 às 18:34:50

 **Haroldo Blini de Carvalho**

CPF: 282.699.908-76

Assinou como representante legal em 15 mar 2024 às 18:43:26

Emitido por AC SERASA RFB v5- com Certificado Digital ICP-Brasil válido até 04 set 2026

### Log

- 15 mar 2024, 18:29:53 Operador com email bruna.rocha@pravalер.com.br na Conta ddb1cfc2-858b-419f-a64b-b7e99d2049e3 criou este documento número 9b332224-c232-4173-bfbe-5aa27dbffe00. Data limite para assinatura do documento: 14 de abril de 2024 (18:28). Finalização automática após a última assinatura: habilitada. Idioma: Português brasileiro.
- 15 mar 2024, 18:29:54 Operador com email bruna.rocha@pravalер.com.br na Conta ddb1cfc2-858b-419f-a64b-b7e99d2049e3 adicionou à Lista de Assinatura: fernanda.inomata@pravalер.com.br para assinar como representante legal, via E-mail, com os pontos de autenticação: Token via E-mail; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Fernanda Kadomoto Inomata e CPF 359.941.058-56.
- 15 mar 2024, 18:29:54 Operador com email bruna.rocha@pravalер.com.br na Conta ddb1cfc2-858b-419f-a64b-b7e99d2049e3 adicionou à Lista de Assinatura: haroldo.carvalho@pravalер.com.br para assinar como representante legal, via E-mail, com os pontos de autenticação: Certificado Digital; Nome Completo; CPF; endereço de IP. Dados informados pelo Operador para validação do signatário: nome completo Haroldo Blini de Carvalho e CPF 282.699.908-76.
- 15 mar 2024, 18:34:51 Fernanda Kadomoto Inomata assinou como representante legal. Pontos de autenticação: Token via E-mail fernanda.inomata@pravalер.com.br. CPF informado: 359.941.058-56. IP: 177.81.30.133. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -23.539151 e longitude -46.6550857. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.784.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.

- 
- 15 mar 2024, 18:43:26 Haroldo Blini de Carvalho assinou como representante legal. Pontos de autenticação: certificado digital, tipo A3 e-cpf. CPF informado: 282.699.908-76. IP: 177.188.70.133. Localização compartilhada pelo dispositivo eletrônico: latitude -23.584137 e longitude -46.642847. URL para abrir a localização no mapa: <https://app.clicksign.com/location>. Componente de assinatura versão 1.784.0 disponibilizado em <https://app.clicksign.com>.
- 15 mar 2024, 18:43:26 Processo de assinatura finalizado automaticamente. Motivo: finalização automática após a última assinatura habilitada. Processo de assinatura concluído para o documento número 9b332224-c232-4173-bfbe-5aa27dbffe00.
- 

**Documento assinado com validade jurídica.**

Para conferir a validade, acesse <https://validador.clicksign.com> e utilize a senha gerada pelos signatários ou envie este arquivo em PDF.

As assinaturas digitais e eletrônicas têm validade jurídica prevista na Medida Provisória nº. 2200-2 / 2001

Este Log é exclusivo e deve ser considerado parte do documento nº 9b332224-c232-4173-bfbe-5aa27dbffe00, com os efeitos prescritos nos Termos de Uso da Clicksign, disponível em [www.clicksign.com](http://www.clicksign.com).